

令和6年1月14日(日)
日病薬病院薬学認定薬剤師研修支援システムに関する説明会(ライブ)
Q&A【その1】

■ 研修会の単位申請に関すること

質問番号	質問事項	回答番号	回答
Q1	講演1時間15分、ディスカッション15分の計90分となるような講演会の申請を行う際に、ディスカッション時間はどこに入力したらよいのか？ 研修時間に含めての申請か？	A1	研修小委員会による審査で、「講演」と「ディスカッション」が領域が異なると判断される場合があると思いますので、「ディスカッション」は、「講演」とは別に登録をお願いいたします。
Q2	単位申請で保留機能があるとお話いただいたが、保留で下書きの状態でも申請期間内に受け付けられたことになるのか？	A2	受け付けたことにはなりません。 「一時保存」の機能はございますが、申請期日内(研修会開催予定日の30日前)に、申請を完了していただく必要があります。
Q3	単位申請にあたり、会員管理システムのイベント管理から参加登録が必要でしょうか？ これまで通り紙で研修会の告知、募集を行い、単位申請のみHOPESSで事務局が行う流れでも良いか？事務局では会員管理システム、HOPESS、ホームページ更新など することが多いため会員管理のイベント管理を使用しなくても単位申請可能か教えて 頂きたい。	A3	日本病院薬剤師会の会員管理システムのイベント管理機能を使用しなくても単位の申請は可能です。研修会の告知、募集等は従来通り研修会実施機関が実施する方法で差し支えございません。
Q4	サテライト開催の定義をもう一度説明をお願いいたします。オンデマンドとは違うという認識でよろしいでしょうか。	A4	サテライト開催とは、メイン会場の他、複数会場を設けて(サテライト会場)、会場ごとにWEB配信を行う研修会の開催形態となります。受講者が会場に参集するため、集合研修として取り扱います。
Q5	「単位申請ができる人」については、各都道府県の病院薬剤師から申請する「特定の人のみ」になるのか、アカウント情報を知っている者(役員等)は誰でも申請できるようになるのか。	A5	従来通りの運用で変更はございません。 研修会実施機関の研修担当者に研修会の申請に必要な ID・パスワードをお渡ししていますので、そちらを用いて単位申請等を行ってください。
Q6	今まで認められていた研修会で、今後は難しくなるような事例があるなら、具体的な事例をしれたら幸いです。例えばWEB型のワークショップはこれまでどおりでよろしいでしょうか？	A6	従来の通りです。 本制度の対象となる研修形態の種類に変更はございません。
Q7	プログラムにはのっているが、単位のない講演(例えばメーカー講演)は申請しないという認識でよろしいでしょうか？	A7	ご認識の通りです。 研修時間として含まれない内容(企業の販売促進にかかわる講演(商品説明)、研修会内の挨拶、研修会の概要説明、確認テスト等)は、登録を行わないようお願いいたします。

質問番号	質問事項	回答番号	回答
Q8	「研修会の申請」を終了した後演題名などが変更になり、修正が必要になった場合、修正操作が必要になりますが、演者の対応遅れなどで、正しい演題名の入手が開催前1か月を切ってしまう、直前に修正が必要になった場合は、事務局にご連絡するなどの対応となるのでしょうか。	A8	承認後の研修会登録内容の修正依頼は、日病薬事務局までご連絡をお願いいたします。
Q9	研修会登録画面で「開催日入力の際に開催日が複数ある場合は、開始日と終了日を入力してください」となっていますがライブのみである場合、開始と終了が同日になるのが入力が同日ではできない設定になっています。理解不足かもしれませんが説明していただけると助かります。	A9	申請対象の研修会の開催日数より、入力箇所が異なります。 1日だけの場合：開始日のみ、入力してください。 複数日の場合：開始日と終了日の両方を、入力してください。 今後、申請画面に入力方法の追加をいたします。
Q10	開催形態のところ、ハイブリッド開催は1つの申請で可能となりました。と書いてありますが、チェックボックスは無いようですが、集合研修とWEB配信に研修(ライブ)の2つのチェックボックスにチェックするようになりますか？	A10	ご認識の通りです。 集合研修とライブ配信のハイブリッド開催の場合には、「集合研修」と「WEB配信による研修(ライブ)」の2ヶ所にチェックをしてください。
Q11	ハイブリッド研修の場合、HOPESSでは申請内容が同じだった場合、1回の申請が良いとのことですが、WEB申請分について、申請する演題を選んで申請する場合は、従来通り「集合研修」分と「WEB研修」分と分けて申請する必要がありますか？	A11	申請する演題を選んで申請する場合(カリキュラム毎の申請の場合)でも、集合研修とWEB研修で、申請内容が同じであれば、単位申請は1回で受付いたします。
Q12	添付ファイルの形式・容量の指定はありますか？	A12	研修会新規申請でアップロードできるファイルは「PDFファイル」、「Excelファイル(xls、xlsx)」のみとなります。 なお、ファイルサイズの上限は10MBです。 また、出席管理にてアップロードできるのはCSVファイルのみとなります。
Q13	新しいシステムの登録はいつから開始になるのでしょうか？ 4/1以降の開催分について新しい運用でしょうか？	A13	可能な限り早急にHOPESSで単位申請の受付を開始できるように準備をしています。 4月1日以降に開催される研修会の単位申請は現在のシステムで受け付けており、申請された研修会内容等は日病薬事務局でデータをHOPESSにませ換える予定としています。 なお、4月1日以降の開催分から、運用を適用する予定としています。
Q14	受講者本人が出席登録を行う研修会において、出席登録URLは研修会が承認されてから取得できるのでしょうか？ 審査中でも取得できるのでしょうか？	A14	出席登録URLのアイコンは、受講者管理の項目を登録済みの場合に表示されます。 従いまして、審査の進捗状況に関係ございません。
Q15	研修会申請を一時保存したたが研修会予定が中止となった場合削除する方法はありますか？ 現在編集ボタンは表示されていますが削除する方法がわかりません	A15	研修会実施機関側で削除することはできませんので、お手数ですが日病薬事務局までご連絡をお願いいたします。
Q16	専門認定の単位発行には対応していないのか	A16	HOPESSは、日病薬病院薬学認定薬剤師制度に特化したシステムとなっていますので、対応していません。

質問番号	質問事項	回答番号	回答
Q17	非会員に対しても単位を認める必要があるようだが、参加費などで差別化してもよいのか？また、県外参加者からは参加費をとるなどの対応は問題ないか？その場合の参加費欄はどのように記載すればよいか？	A17	当該機関の会員及び非会員や、研修会実施機関の判断により、参加費を差別化することは問題ございません。参加費徴収額の欄は、半角数字入力制限をなくし、自由に記載ができるように変更いたします。

■ 研修会の単位申請期日に関すること

質問番号	質問事項	回答番号	回答
Q18	現行システムでは実施4週間前の申請が可能ですが、新システム移行後は実施予定1ヶ月前までとなっています。申請についてはなるべく早期に行うように努力しておりますが、申請までの期間については変更となったのでしょうか。	A18	日病薬病院薬学認定薬剤師制度規程細則を改正し、当該研修会開催予定日の30日前までに単位申請を行うこと、に変更いたしました。
Q19	研修会申請の1ヶ月前ですが、具体的には15日開催なら前月の14日までということで良いのでしょうか。	A19	上記の回答と同じです。
Q20	4週間前と1カ月前 は 違うようにとらえられるが。	A20	上記の回答と同じです。
Q21	3/31開催の場合は？	A21	上記の回答と同じです。
Q22	テスト版は同日の入力が可能です	A22	上記の回答と同じです。
Q23	申請期日について、先程の説明の中では前月1日前までとなっていたようですが、デモ画面では2月14日の開催日選択が可能です。	A23	上記の回答と同じです。

質問番号	質問事項	回答番号	回答
------	------	------	----

■ 研修会情報に関すること

Q24	公開する研修会情報のURLは申請、認定後追加することは可能でしょうか？	A24	令和6年4月以降、会員等が研修会の開催予定を調べることができるようになりますが、「公開する研修会情報のURL」は、会員等が研修会情報を検索した結果、取得できる情報の一部となっております。「公開する研修会情報のURL」は、単位承認後も研修会実施機関で変更や追加を行うことは可能ですが、開催日・開催時間・研修会名・開催形式・領域/単位につきましては、変更ができませんので、お手数ですが日病薬事務局までご連絡をお願いいたします。
-----	-------------------------------------	-----	---

■ 受講者管理に関すること

質問番号	質問事項	回答番号	回答
Q25	2番めの質疑について。集合研修でもキーワードが必要とのことですが、この「キーワード」とは研修内容の関連用語のことか、参加確認目的に確認テストの意味なのか、どちらを指しているのでしょうか。	A25	WEB研修でご対応いただいている受講者管理方法(確認テスト・研修レポート・キーワード)を全ての研修形態(集合研修、WEB研修、ハイブリッド型研修)に適用することいたします。受講者管理方法の内容は、研修会実施機関で決定をお願いいたします。
Q26	受講者管理方法の中で研修会レポートとはどのようなものですか？受講者個々の報告形式ですか？	A26	研修会レポートの指定形式はございません。研修会実施機関で決定をお願いいたします。
Q27	ログデータの使用、一定期間の保管 については、あとで、そちらの方から、申請に関して、ログデータについて確認されることがあるかということだと思われる。もし後での確認が無ければ、申請手続きが終われば、すぐにデータは捨ててしまうことを考える	A27	原則、ログデータの提出をご依頼することはありません。ログデータの保存期間や管理方法については、研修会実施機関で決定をお願いいたします。
Q28	集合研修でキーワードやテストなどを行う場合、参加者からの回答は紙媒体でもよろしいでしょうか？また、これらのデータ保管期間もログデータと同様に実施機関毎の判断という認識でよいでしょうか？	A28	受講者管理方法(確認テスト・研修会レポート・キーワード)の回答方法に指定はございません。研修会実施機関で決定をお願いいたします。
Q29	間違っ受講者の承認を実施した後で、取り消すことができませんでしたが取り消す方法について教えてください	A29	原則、取り消すことが不可の仕様となっております。誤って登録した場合には、お手数ですが日病薬事務局までご連絡をお願いいたします。
Q30	「会場開催の研修会もキーワードを2つ提示する必要がある」との説明があった点について確認です。集合研修、WEB研修、ハイブリッド型研修のいずれの場合でも、確認テスト、キーワード、レポート提出のいずれかの方法で受講者管理を行う。と資料にありますが、正しくはどうなるのでしょうか？	A30	4月以降に開催される研修会より全ての研修形態(集合研修、WEB研修、ハイブリッド型研修)に受講者管理方法(確認テスト・研修会レポート・キーワード)を適用することいたします。キーワードは、2つ以上提示をお願いいたします。
Q31	会場開催の研修会もキーワードを2つ提示する、でいいでしょうか。	A31	上記の回答と同じです。

質問番号	質問事項	回答番号	回答
Q32	<p>これまでは研修会のWEB開催の場合、入退室のログデータの提出が必要であったが、今後は「確認テスト、キーワード、レポート提出」のいずれかの方法で研修会実施期間が受講を確認すれば、出席扱いということで問題ないか。ログデータの提出は必要ないということでしょうか。</p>	A32	<p>4月以降に開催される研修会より、従来の「受講者名簿」及び「ログデータ(WEB研修の場合)」の提出は不要となりますが、CSVファイルで出席承認を行う場合には、所定様式のCSVファイルを作成していただく必要があります。なお、出席承認においては、研修会実施機関が責任をもって、受講状況の確認を行った上で、出席承認を行っていただきますようよろしくお願いいたします。</p>
Q33	<p>受講者本人が出席登録を行う研修会において、出席登録URLは本人のシステムからアクセスできるのでしょうか？もしくはこちらが何らかの形で案内する必要があるのでしょうか？</p>	A33	<p>研修会開催前までに、研修会実施機関が受講者に出席登録URLを案内する必要があります。</p>
Q34	<p>研修会報告で、従来は「キーワード」、今回から「講演の内容」とっているが、文言が変わってもキーワード的な単語でもOKか？研修会報告担当者がすべての講演に参加出来るわけではないので、詳細な講演内容を記述するのは困難と考えます。</p>	A34	<p>研修会実施報告のキーワードと、受講者管理方法のキーワードが同じ語句で紛らわしかったため、研修会実施報告のキーワードを要点に変更いたしました。研修会の内容を報告いただくという点では、従来通りの考え方で差し支えございません。</p>
Q35	<p>これまで、実施報告において、研修会の内容(200文字まで、3つ以上)が必要でしたが、システム稼働後は入力しなくてよくなりますか？</p>	A35	<p>上記の回答と同じです。</p>
Q36	<p>実施機関による実施報告ですが、ハイブリッド型研修の場合、集合とWEBの参加者管理は、ひとまとめの報告となるのでしょうか？</p>	A36	<p>ご認識のとおりです。 1つの申請につき、1つの研修会実施報告となります。</p>
Q37	<p>再確認ですが、実施機関が登録する場合は出席登録URLの配布は不要という認識でよいでしょうか？</p>	A37	<p>ご認識のとおりです。</p>