

一般社団法人日本病院薬剤師会 事務局職員募集

平成29年3月9日
一般社団法人 日本病院薬剤師会

日本病院薬剤師会では、下記のとおり職員を募集いたします。

記

1. 募集職種

職種：事務職員（非常勤）
雇用期間：入職日～平成30年3月31日
年度毎の更新（最長5年度迄）

2. 勤務場所

東京都渋谷区渋谷2丁目12-15 日本薬学会 長井記念館8階
一般社団法人日本病院薬剤師会 JR 渋谷駅東口から徒歩8分

3. 仕事の内容

一般事務

- ・ 会議等の資料作成、コピー、ファイリング等の業務
- ・ 認定に関する一連の業務
- ・ 事務用品等の発注及び管理業務
- ・ 電話対応、来客対応

4. 勤務条件等

- (1) 勤務時間：月曜日から金曜日： 9時から17時45分（休憩1時間）
休日：土曜・日曜日、祝祭日。休日勤務した場合、平日に振替休日。
- (2) 休暇：年次有給休暇10日間。夏期休暇：3日間（7月～9月）
年末年始休暇（12月29日～1月4日）
- (3) 福利厚生：健康診断（年1回）
- (4) 加入保険：雇用、労災、健康保険、厚生年金

5. 給与等

- ① 給与：210,000円（基本給）。昇給及び賞与なし
- ② 手当：通勤手当実費支給（上限あり）
- ③ 退職金なし

6. 応募資格

大卒以上、パソコン操作（Word、Excel、E-mail 等）
事務職の実務経験あれば尚可

7. 事務局の構成

・職員数：18名（正職員14名、非常勤職員4名）
（うち男性5名、女性13名）

8. 応募方法

事前に電話連絡の上、履歴書、職務経歴書を郵送して下さい。

- ① 履歴書（市販の用紙で可）写真貼付。
履歴書には連絡用の携帯電話もしくはE-メールアドレスを記入すること。
- ② 職務経歴書（書式は自由）
- ③ 送付先

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷2丁目12-15 日本薬学会 長井記念館8階
一般社団法人 日本病院薬剤師会 総務課

9. 選考方法等

書類選考、面接審査
選考結果については連絡します。

10. 問い合わせ先

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2丁目12-15

日本薬学会 長井記念館8階

一般社団法人 日本病院薬剤師会 総務課：上笹、根岸

TEL 03-3406-0485

〈参考〉日本病院薬剤師会の組織、事業活動等については本会のホームページ
をご覧ください。

一般社団法人日本病院薬剤師会 URL <http://www.jshp.or.jp>