

関係者各位

厚生労働省医政局委託事業  
「病院薬剤師の勤務実態調査」事務局  
有限責任監査法人トーマツ

## 病院薬剤師の勤務実態調査(自計式) 回答要領

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

当法人は厚生労働省医政局の委託を受け、病院に勤務されている薬剤師の皆様を対象として、「病院薬剤師の勤務実態調査」を実施させて頂くこととなりました。

ご多用の折、大変恐縮でございますが、以下の内容をご確認いただき、本調査へのご協力をお願い申し上げます。

### 1. 調査の背景および目的

病院薬剤師が薬剤の専門家として薬物療法のプロトコル策定、医師への処方提案等のタスク・シフト/シェアの取組を行うことは、薬物療法の有効性・安全性を更に向上させるとともに、医師の業務負担軽減に繋がること等が期待されることから、厚生労働省では、病院薬剤師のタスク・シフト/シェアの普及・啓発に係る事業を継続して実施しています。

そこで、今年度においては、全国の病院薬剤師を対象に、詳細な業務実態を把握するためのタイムスタディ調査を実施することとしました。

本調査は、病院薬剤師の業務実態を可視化し、薬剤師の偏在解消に向けた基礎データとなるものです。また、本調査の結果を用いて、現状課題の抽出・論点整理等を行うことにより、病院薬剤師確保の推進、調剤機器・ICT 活用等による業務の効率化・標準化及びタスク・シェアの適切な推進を図ることができると考えております。

### 2. 調査概要

- 名称：病院薬剤師の勤務実態調査
- 対象者：病院に勤務する薬剤師
- 方法：薬剤師本人が、日々実施した業務とその所要時間を記録し、記録した内容をデータ入力用のウェブサイトに入力し回答する。
- 調査対象期間：令和4年10月24日（月）～10月30日（日）の7日間×24時間
- 回答受付期間：令和4年10月24日（月）～11月6日（日）  
**（11月6日（日） 23:59まで入力可能）**
- 回答用ウェブサイト URL：<https://yakuzaishi-chousa.jp/>  
(勤務実態調査票、施設調査票、回答手順書は上記ウェブサイトよりダウンロードすることができます。)

※本調査の結果は、今後厚生労働省が実施する事業や調査等で活用させていただく場合があります。

### 3. 調査回答手順のご案内

#### ■ 実施業務の記録

- ① 必要に応じて、「回答用ウェブサイト」にアクセスの上調査票をダウンロードし、印刷してください。
- ② 調査票を利用し、日々実施した業務を 15 分単位で記録してください。

#### ■ 回答用ウェブサイトへの入力（回答方法の詳細については、「回答用ウェブサイト」トップページからダウンロードできる「回答手順書」をあわせてご確認ください。）

- ① 「回答用ウェブサイト」にアクセスし、「ユーザー登録」を押下してください。
- ② ユーザー登録画面に遷移します。必要事項を入力の上、「登録する」を押下してください。
- ③ 再度「回答用ウェブサイト」にアクセスし、ユーザー登録時に設定した ID(メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」を押下してください。
- ④ 回答状況確認画面に遷移し、調査対象期間の各日の回答状況が表示されます。回答を入力する日付を選択し、「勤務あり/勤務なし」の選択、および、「勤務あり」の場合は勤務を開始した時刻と終了した時刻を入力の上、「勤務実績を設定」を押下してください。
- ⑤ 勤務実績を入力後、回答を入力する日付を選択し、「回答/編集」を押下してください。
- ⑥ 「勤務状況入力画面」に遷移します。勤務時間中に実施した業務を入力し、「送信」を押下してください。

### 4. 注意事項

#### ■ 調査対象期間について

- 調査対象期間は、令和 4 年 10 月 24 日（月）～10 月 30 日（日）の 7 日間×24 時間です。上記期間において実施した業務の記録をお願いいたします。調査対象期間中に勤務がなかった場合は、その旨を記録してください。

#### ■ 実施業務の記録について

- 業務を開始した時刻から、業務を終了した時刻までの間に実施した業務を記録してください。
- 調査票の利用方法や業務項目の詳細については、別紙「病院薬剤師の勤務実態調査 記録票(記入例)」をご確認ください。
- 実施業務の記録は、毎時 0 分～14 分/15 分～29 分/30 分～44 分/45 分～59 分の 15 分単位で入力することができます。15 分間のうち、主として実施した業務(15 分間のうち 8 分以上が目安)を記録してください。
- 15 分間の中で主として実施した業務のほかに、同時間枠内で並行して実施した業務がある場合は、主として実施した業務と区別して記録することができます。並行して実施した業務は、かかった時間の長さに関わらずその有無を記録してください。
- 宿直勤務をした場合、実際に行った業務の内容に基づいて記録してください。(下記記録例参照)
- 「薬剤管理指導業務」、「病棟薬剤業務」に分類される業務は、対象者の所属する施設が、関連する施設基準の届出等を行っているかどうかにかかわらず、実施した業務内容に則して記録してください。(薬剤管理指導料、病棟薬剤業務実施加算 等)

#### ■ 調査票への記録例

調査票は、日々実施した業務をご自身で控えておくために使用し、記録した内容は回答用ウェブサイトにてご回答ください。

➤ **パターン 1**

**勤務実態**

....
11:05~12:00 昼休憩
12:01~12:35 病棟で医薬品情報の収集を実施
12:25~12:30 院内のメール対応(上記業務と並行して実施)
....

**本調査における記録例(調査票への記録)** (凡例)◎：主として実施した業務/√：並行して実施した業務

大項目	中項目	業務項目	...	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	...
				~ 11:14	~ 11:29	~ 11:44	~ 11:59	~ 12:14	~ 12:29	
...(中略)...										
病棟業務	病棟薬剤業務	28.医薬品情報収集・提供						◎	◎	
...(中略)...										
その他業務内外活動	業務内活動	52.他職種とのコミュニケーション							√	
...(中略)...										
その他業務内外活動	業務外活動	60.休憩		◎	◎	◎	◎			
...(中略)...										

➤ **パターン 2**

**勤務実態(宿直勤務の場合)**

....
01:00~01:25 仮眠
01:26~01:55 調剤室にて医薬品情報管理を実施
01:56~02:29 仮眠
....

**本調査における記録例(調査票への記録)** (凡例)◎：主として実施した業務/√：並行して実施した業務

大項目	中項目	業務項目	...	1:00	1:15	1:30	1:45	2:00	2:15	...
				~ 1:14	~ 1:29	~ 1:44	~ 1:59	~ 2:14	~ 2:29	
...(中略)...										
調剤室・注射室関連業務	医薬品情報管理業務	07.医薬品情報管理				◎	◎			
...(中略)...										
その他業務内外活動	業務外活動	60.休憩		◎	◎			◎	◎	
...(中略)...										

■ 回答用ウェブサイトへの入力について

- 1 日単位で入力することが可能です。ご自身の回答状況は、回答用ウェブサイトにログインすると表示される「回答状況確認画面」より確認できます。
- 1 日分のデータ入力が完了した後は、「送信」を押し、入力内容を確定してください。

- 「送信」を押下した後も、回答受付期間中であれば、入力内容を修正することができます。一度送信した入力内容を修正する場合は、「回答状況確認画面」から対象となる日付を選択し、「回答/修正」を押下してください。
- 1日分の全ての業務の入力が完了していない場合でも、「中断する(一時保存)」を押下することで、入力内容を一時的に保存することができます。「中断(一時保存)」を行った場合は、データ入力が完了した後に必ず、「送信」ボタンを押下し、入力内容を確定してください。
- 入力中に、WEBブラウザの「戻る」や「更新」ボタンは押さないようにしてください。

## 5. 施設調査票への回答のお願い

薬剤師の皆様より回答いただいた情報の集計・分析に活用するため、各施設の薬剤部代表者1名の方に以下の要領で施設調査票への回答をお願い申し上げます。

### ■ 施設調査票 概要

- 回答者：各施設1名(薬剤部代表者等1名が回答ください。)
- 内容：ご所属の施設の属性等に関する情報をご回答いただけます。
- 回答方法：「2.調査概要」の「回答用ウェブサイト」にアクセス、ログインの上、「施設情報 回答/編集」を押下し、回答画面に進んでください。(回答方法の詳細については、「回答用ウェブサイト」トップページからダウンロードできる「回答手順書」をあわせてご確認ください。)

### ■ 施設調査票へ回答いただく際の注意事項

全般的な注意事項：

- 全ての設問に回答した後、「送信」を押下し、入力内容を確定してください。
- 全ての設問の回答が完了していない場合でも、「中断する(一時保存)」を押下することで、入力内容を一時的に保存することができます。「中断(一時保存)」を行った場合は、全ての設問の回答が完了した後に必ず、「送信」を押下し、入力内容を確定してください。

各設問における注意事項：

**設問 6-①～⑤**：非常勤職員の人数については、以下の方法で常勤換算の人数を回答してください。常勤換算後の職員数は、小数点以下第2位を切り捨てし、小数点以下第1位まで回答してください。

- 1週間に数回勤務の場合：(非常勤職員の1週間の勤務時間) ÷ (貴施設が定めている常勤職員の1週間の勤務時間)
- 1か月に数回勤務の場合：(非常勤職員の1か月の勤務時間) ÷ (貴施設が定めている常勤職員の1週間の勤務時間×4)

**設問 6-⑤-2**：開発業務受託機関(CRO)等の病院外部に所属する薬剤師は含めずにご回答ください。

**設問 13-②**：本調査は、全国の病院に従事する薬剤師の皆様の勤務実態を把握し、薬剤師の偏在解消に向けた基礎データとして、病院薬剤師確保策に活用することを目的としています。本設問では、貴院の常勤薬剤師の1週間あたりの平均勤務時間を可能な限り正確に回答してください。

## 6. お問い合わせ先

本件についてのお問い合わせは、以下のアドレスまでメールでお願いいたします。

ご不明な点がある場合は、「回答用ウェブサイト」に掲載している「よくあるご質問と回答」も併せてご確認ください。

「病院薬剤師の勤務実態調査」事務局 有限責任監査法人トーマツ 宛  
MAIL : byouinyakuzaisi-helpdesk@tohmatu.co.jp

以上