事務局職員(薬剤師職)の募集

一般社団法人日本病院薬剤師会では、下記のとおり事務局の正職員を募集いたします。

記

 募集する事務局職員及び募集人員 薬剤師 1名

2. 職務内容

医療安全及び医薬品の適正使用に向けた対策、生涯研修、認定・専門薬剤師の研修及び認定、薬学教育の向上、研修会の開催、機関誌及び図書の刊行、調査研究、国際交流、関係団体との連携及び協力等の本会の事業全般の企画・立案及び運営、各部・各委員会活動をサポートする業務。

3. 採用時期

令和7年9月1日以降を予定

- 4. 必要な資格・知識及び経験等
- ① 薬剤師の資格を有していること。
- ② 病院・診療所に勤務する薬剤師の業務、医療に関連した知識を有していること。
- ③ 年齢は要相談。

5. 勤務条件 · 処遇等

- ① 勤務時間:月曜日から金曜日 9時から17時45分
- ② 休日 : 土曜・日曜日、祝祭日。休日に理事会等の会議及び研修会等の設営で勤務した 場合には平日に振替休日。
- ③ 給与:一般社団法人日本病院薬剤師会給与規則の定めによる。 賞与は年2回支給 俸給表は国家公務員俸給表 医療職(二)を適用、採用前の職歴・経験等を考慮。
- ④ 待遇・諸手当:一般社団法人日本病院薬剤師会給与規則の定めによる。
- ⑤ 福利厚生:健康保険、厚生年金、健康診断(年1回)

6. 応募方法

① 履歴書(市販の用紙で可)

写真を貼付し、応募動機、学歴、職歴、資格等の必要事項を詳細に記載すること。学歴は義務教育終了時から年代順に記入すること。

履歴書には連絡用の携帯電話番号、E-mail アドレスを記入すること。

② 職務経歴書(書式は自由) 職務経歴は、所属施設で取り組んでいた業務内容を具体的に記載すること。

③ 送付先

T150-0002

東京都渋谷区渋谷2丁目12-15 日本薬学会長井記念館8階 一般社団法人 日本病院薬剤師会 総務課

7. 履歴書等の提出締切日 令和7年8月8日(金)必着

8. 選考方法等

- ① 第1次選考として履歴書による書類選考
- ② 第2次選考として筆記試験、面接審査 第2次選考実施日の日時及び場所については後日、事務局から連絡します。
- 9. 問い合わせ先

職員募集の詳細については下記宛にお問い合わせください。

E-mail: somu@jshp.or.jp

〈参考〉

日本病院薬剤師会の組織、事業活動等については本会のホームページの「日病薬の概要」のコーナーにある「日病薬の紹介」にアクセスしてご覧ください。