

更新申請_申請方法について (2026年度版)

更新申請の流れを記載しております。

URL情報

研修管理システム (<https://training.jshp-hopess.jp/login>)

認定・更新システム (<https://cert.jshp-hopess.jp/login>)

目次

- 0、申請に使用する単位を確認/使用する
 - 0-1、単位の使用方法について
- 1、事前登録を行う
- 2、更新申請を行う方へ
 - 2-1、更新申請について
 - 2-1-1、2020年度認定者の方向け
 - 2-1-2、2019年度以前の認定者の方向け
 - 2-1-3、2025年度認定保留の方向け
 - 2-2、研修の中断制度を使用される方へ
 - 2-3、審査料の決済
 - 2-4、申請書類について
- 3、認定後の流れについて（認定料の支払い、不認定理由の表示）
- 4、認定期間の確認

0、申請に使用する単位を確認/使用する

使用システム： 研修管理システム/認定・更新システム

それぞれシステムにご用意している「研修受講履歴」メニューで単位を確認することが可能です。あらかじめ認定・更新申請に使用する単位に関しては、研修管理システムで使用先をご選択いただくことで使用状態とすることが必要となります。

研修管理システム_研修受講履歴

研修受講履歴 研修単位管理 研修会検索

取得した単位を、他プロバイダー研修制度・日病薬専門薬剤師制度へ使用する場合には、右下に表示されている「使用方法について」をご覧ください。
なお、単位使用を一度選択すると、不正防止の観点から二度と元に戻すことはできませんので、ご注意ください。

注意！【受講証書及び取得単位使用先変更証明書(専門薬剤師制度申請用)について】
7月12日までに単位を使用済みとした方は、不具合により、受講証書及び取得単位使用先変更証明書(専門薬剤師制度申請用)に取得単位が正しく記載されていない可能性があります。
発行は継続してまいりますので、お手数ですが再度発行していただけますようお願いいたします。

認定・更新申請は以下のリンクからお進みいただけます。なお、申請前に必ず単位をご確認ください。
認定・更新システム

使用方法について

2024年度

研修会を表示 ラーニングを表示 他プロバイダー制度の研修単位を表示

検索条件をクリア

区分 研修会実施機関(入力) 受講年月日
区分の選択 例) ○○機関 受講年月日の選択

開催形式 研修会名 カリキュラム(領域)
開催形式の選択 例) ○○研修会 カリキュラム(領域)の選択

検索する

単位使用	受付番号	受講年度	受講月日	研修会実施機関名	開催形式	研修会名	領域/単位
出力済み	P04	2024年	09月14日				確認
出力済み	P04	2024年	09月09日				確認

※単位操作が可能なのは
研修管理システムのみ
になります。

認定・更新システム_研修受講履歴

申請者情報 認定・更新申請 審査結果表示・認定証出力等

【研修受講履歴について】
参加された研修会等の受講履歴は、研修会等を主催する研修会実施機関が出席登録を行うことで、本ページに表示されます。
令和6年4月以降に開催された研修会の単位の変換は、研修会終了後、研修会を主催もしくは共催する研修会実施機関が、当該研修会を適切に受講していたと確認できる受講者の「出席承認」を行うことで、単位の登録が行われます。
研修会をご受講いただいても、研修会実施機関の判断で、当該研修会を適切に受講していたと認められなかった場合には、単位として認められませんのでご注意ください(研修受講履歴に表示されません)。

【単位の使用方法について(他プロバイダー研修制度・日病薬専門薬剤師制度への使用)】
取得した単位を、他プロバイダー研修制度・日病薬専門薬剤師制度へ使用する場合には、研修会管理システム内の「研修受講履歴」メニューから選択してください。日病薬専門薬剤師制度の認定・更新申請へ使用する場合は、操作は不要です。
研修会管理システム内 研修受講履歴へのリンク

2025年度

研修会を表示

検索条件をクリア

区分 研修会実施機関(入力) 受講年月日
区分の選択 例) ○○機関 受講年月日の選択

開催形式 研修会名 カリキュラム(領域)
開催形式の選択 例) ○○研修会 カリキュラム(領域)の選択

検索する

単位使用	受付番号	受講年度	受講月日	研修会実施機関名	開催形式	研修会名	領域/単位
認定・更新 に使用予定	P04-25-01659	2025年	11月05日	一般社団法人 病院薬剤師会	日本 WEB配信による研修 (ライブ)	令和7年度第2回妊 娠・授乳障害診療法 認定薬剤師講習会	確認
認定・更新	一般社団法人	日本	第19回日本野蠻病漢	確認

0-1、単位の使用方法について

使用システム：研修管理システム

研修管理システムで「未使用」の単位に関して、使用先を選択することが可能です。

- ① 「未使用」の単位（上図中：単位使用列がチェックボックスの単位）に関して、チェックを入れると、以下の赤枠内の内容が表示されます。

※単位の使用先変更や「未使用」に戻すことはできません。

必ずお確かめの上でご利用ください。

※「日病薬病院薬学認定薬剤師制度」へ使用した単位は「研修単位数計算」ページにおいて単位計算から省かれます。

研修受講履歴		研修単位管理			研修会検索			
出力済み	P04-24-00117	2024年	05月02日	一般社団法人 病院薬剤師会	日本	WEB配信による研修 (ライブ)	精神科薬物療法認定 薬剤師講習会(第1 回web)	確認
<input checked="" type="checkbox"/>	P04-24-00815	2024年	05月25日	一般社団法人 病院薬剤師会	日本	WEB配信による研修 (ライブ)	令和5年度感染制御 専門薬剤師講習会 (第1回web)	確認
出力済み	P04-24-00116	2024年	05月09日	一般社団法人 鳥取 県病院薬剤師会		WEB配信による研修 (ライブ)	令和5年度能登半島 地震派遣薬剤師報告 会	確認

選択した受講履歴の使用用途を選択してください

日病薬病院薬学認定薬剤師制度へ
使用する方はこちら

他制度へ
使用する方はこちら

- ② 「日病薬病院薬学認定薬剤師制度へ使用する方はこちら」を押下し、確認画面でも「使用する」を押下いただくと、正しく処理された場合は、使用した単位の一覧の表示も「認定・更新に使用予定」となります。

チェック済みの受講履歴を「**日病薬病院薬学認定薬剤師制度**」へ使用しますか？

※使用先について必ずご確認ください。
※使用後は、研修単位数計算から単位数が減ります。

使用

確認

日病薬病院薬学認定薬剤師制度へ
使用する方はこちら

他制度へ
使用する方はこちら

認定・更新に
使用予定

P04-		2024年	07月31日		
------	--	-------	--------	--	--

確認

1、事前登録を行う

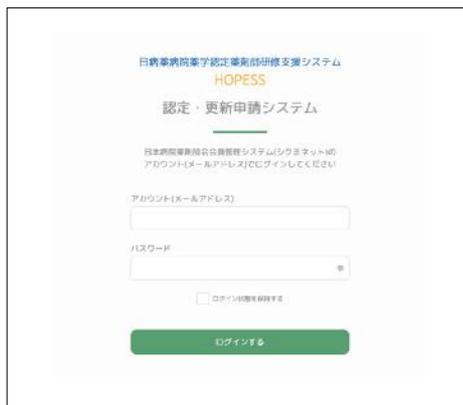
●事前登録期間（更新申請の意思確認）

令和8年（2026年）3月2日（月）～4月3日（金）

① 認定・更新システムにログイン

- URL： <https://cert.jsph-hopess.jp/login>
- アクセスできない場合は、シクミネット上の情報をご確認ください。

ログイン画面



ログイン後画面



2025 年度の病院薬学のカリキュラム別取得単位		
他プロバイダーによる単位	カリキュラム(範囲)なし	全カリキュラム(範囲)
合計 0単位	合計 3単位	合計 35単位

- ② メニュー「認定・更新申請」を押下すると、事前登録・認定申請・更新申請のプルダウンが表示されます。



- ③ 「事前登録」メニューを押下してください。

- 申請可能期間外の場合は、期間外である旨の表示のみの表示です。



- 申請可能な期間の場合は、選択可能な種別と締切が表示されます。



- ご選択いただき「登録」ボタンを押下すると、「登録が完了しました」とのポップアップが表示され事前登録を完了した旨の画面表示に変わります。

申請者情報	認定・更新申請	審査結果表示・認定証出力等
-------	---------	---------------

事前登録

2026年度の病院薬学認定申請について
以下の内容で事前登録を行います、よろしいでしょうか？

種別：更新

登録

登録後

申請者情報	認定・更新申請	審査結果表示・認定証出力等
-------	---------	---------------

事前登録

2026年度の病院薬学認定申請は、以下の内容で事前登録を完了しています。

種別：更新

2、更新申請を行う方

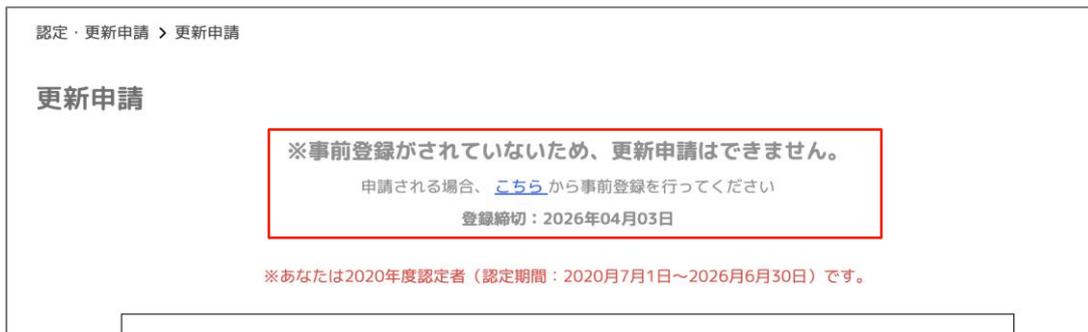
●更新申請期間

令和8年（2026年）3月2日（月）～5月8日（金） 必着

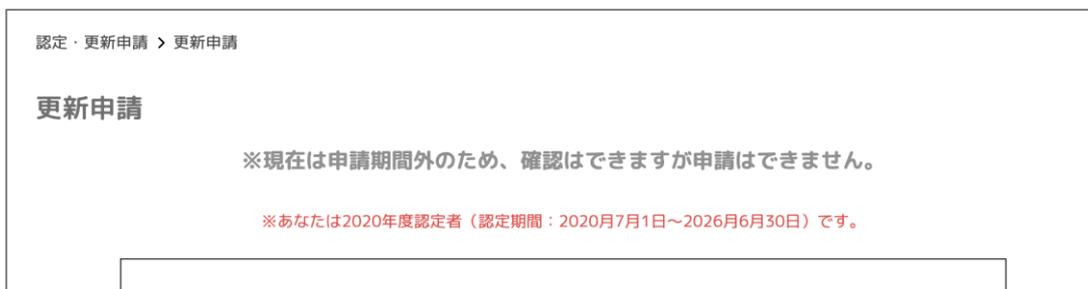
- ① メニュー「認定・更新申請」を押下すると、事前登録・認定申請・更新申請のプルダウンが表示されます。



- ② 続いて「更新申請」メニューを押下し、更新申請に進む。
 - もし「事前登録前」の場合は、以下の通り事前登録を促す旨の内容が表示されるため、上記内容による事前登録を行っていただく必要がございます。



申請期間外の場合には申請は行えないものの、使用予定の単位に関して確認が可能です。



- 事前登録済で申請期間内の場合は「申請期間」が表示されます。

認定・更新申請 > 更新申請

更新申請

※事前登録済のため、更新申請が可能です。

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

※あなたは2020年度認定者（認定期間：2020年7月1日～2026年6月30日）です。

該当する申請内容を選択し、画面下部に表示された単位情報等を確認してください。

2-1-1、2020年度認定者の方向け

- ① 「2020年度認定者」を押下すると、単位の一覧が表示され年度が自動選択されます。
変更が必要な場合は「年度を選択する」から、申請に使用したい年度を選択してください。
 - 6つ以上の年度は選択できません。
 - 6つ選択しない場合は「決定」はできません。
 - 「決定」後、一覧の表示まで少々お時間かかる場合がございます。

更新申請

※事前登録済のため、更新申請が可能です。

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

※あなたは2020年度認定者（認定期間：2020年7月1日～2026年6月30日）です。

該当する申請内容を選択し、画面下部に表示された単位情報等を確認してください。

中断制度は過渡的措置とは別の制度です。
使用する場合は申請に使用する年度を yourself で選択し直してください。

過渡的措置を利用する

過渡的措置については、[こちら](#)を参考

- 2019年度認定者で、2025年度認定保留者 ※認定保留者のみ選択可能です
- 2019年度認定者で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）※2019～2025年度での申請となります
- 2018年度認定者で、中断が1年度で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）

過渡的措置を利用しない

産休・育休等の理由で研修中断をご利用いただく方はこちらをご選択ください。
中断回数については、[こちら](#)からお問い合わせください

- 2020年度認定者
- 2019年度認定者で中断が1年度
- 2018年度認定者で中断が2年度

申請に使用する年度を選択してください。

年度を選択する
➔

2020
2021
2022
2023
2024
2025

満たされていない条件は赤く表示されます。
条件が全て満たされない場合は認定申請申請ができません。

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024、2025年度の合計
1. 医業	I-1			0	0	0	0	0	0	0
										項目の合計 0.5

年度を6つ選択してください

- 2018年度
- 2019年度
- 2020年度
- 2021年度
- 2022年度
- 2023年度
- 2024年度
- 2025年度

キャンセル
決定

② 単位数をご確認・ご入力いただく

- 現状の内容を保存したい場合は、下部にある「一時保存」を押下してください。
- 年度の必須合計単位数（5単位以上）を満たしていない場合、申請はできません。
 - HOPESS以降（2024年度以降）は必ず使用したい単位を研修管理システム内で操作ください
 - HOPESS以前（2023年度以前）の単位はご入力ください

申請に必要な単位が不足している例

申請に使用する年度を選択してください。

年度を選択する

2020 2021 2022 2023 2024 2025

満たされていない条件は赤く表示されます。
条件が全て満たされない場合は認定申請ができません。

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024、2025年度の合計	6年度の合計
I. 医療倫理と法を遵守する	I-1	3科目のうち1科目以上を履修	合計0.5単位以上	0	0	0	0	0	0	0	0
	I-2			0	0	0	0	0	0	0	0
	I-3			0	0	0	0	0	0	0	0
II. 基本的業務の向上を図る	II-1	6科目のうち2科目以上を履修	合計1単位以上	0	0	0	0	0	0	0	0
	II-2			0	0	0	0	0	0	0	0
	II-3			0	0	0	0	0	0	0	0
	II-4			0	0	0	0	0	0	0	0
	II-5			0	0	0	0	0	0	0	0
	II-6			0	0	0	0	0	0	0	0
III. チーム医療を実践する	III-1	各科目0.5単位以上	合計1単位以上	0	0	0	0	0	0	0	0
	III-2			0	0	0	0	0	0	0	0
IV. 医療安全を推進する	IV-1	各科目0.5単位以上	合計1単位以上	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV-2			0	0	0	0	0	0	0	0
V. ファームシューティカルケアを実践する	V-1	各科目0.5単位以上	合計1.5単位以上	0	0	0	0	0	0	0	0
	V-2			0	0	0	0	0	0	0	0
	V-3			0	0	0	0	0	0	0	0
カリキュラムなし	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
他プロバイダー単位	-	-	合計12単位以下	0	0	0	0	0	0	0	0
合計				0	0	0	0	0	0	0	0
必要合計単位				合計5単位以上	各年度合計6単位以上						

単位要件については、[こちら](#)を参照

再計算する

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックが付きま。

研修の中断制度を使用する(自動チェック)

一時保存

更新申請申込へ

申請可能な状況の例

申請に使用する年度を選択してください。

年度を選択する

2020 2021 2022 2023 2024 2025

満たされていない条件は赤く表示されます。
条件が全て満たされない場合は認定申請ができません。

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024、2025年度の合計	6年度の合計
I. 医療倫理と法を遵守する	I-1	3科目のうち1科目以上を履修	合計0.5単位以上	0	0	0	0	0	0	0	0
	I-2			6	0	0	0	0	0	0	6
	I-3			0	2	0	0	0	1	0	1
II. 基本的業務の向上を図る	II-1	6科目のうち2科目以上を履修	合計1単位以上	0	0	3	0	0	0	0	3
	II-2			0	0	0	0	1	0	1	1
	II-3			0	0	0	3	2	0	2	5
	II-4			0	0	0	0	0	0	0	0
	II-5			0	4	0	2	0	0	0	6
	II-6			0	0	0	0	1.5	0	1.5	1.5
III. チーム医療を実践する	III-1	各科目0.5単位以上	合計1単位以上	0	0	0	0	1	0	1	1
	III-2			0	0	0	0	5	1	6	6
IV. 医療安全を推進する	IV-1	各科目0.5単位以上	合計1単位以上	0	0	0	0	2	1	3	3
	IV-2			0	0	0	0	3	0	3	3
V. ファームシューティカルケアを実践する	V-1	各科目0.5単位以上	合計1.5単位以上	0	0	2	0	3	3	6	8
	V-2			0	0	0	0	16	7	23	23
	V-3			0	0	0	0	2	1	3	3
カリキュラムなし	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
他プロバイダー単位	-	-	合計12単位以下	0	0	0	0	0	0	0	0
合計				6	6	5	5	37.5	13	50.5	72.5
必要合計単位				合計5単位以上	各年度合計6単位以上						

単位要件については、[こちら](#)を参照

再計算する

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックが付きま。

研修の中断制度を使用する(自動チェック)

一時保存

更新申請申込へ

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックが付きま。

研修の中断制度を使用する(自動チェック)

一時保存

更新申請申込へ

<研修の中断制度に関して>

- 研修の中断制度を使用する方に関しては、中断証明書のアップロードが必要となります。
- すでに中断証明書をご登録済の場合は、年度選択ボタンの上に登録済の年度が表示されま
す。登録した中断証明書を使用し、研修中断する場合は年度を再選択してください。

申請に使用する年度を選択してください。

※ 2024年度 2025年度 は研修中断証明書が提出済みです。

年度を選択する

202020212022202320242025

満たされていない条件は赤く表示されます。
条件が全て満たされない場合は認定申請申込ができません。

- 「研修の中断制度を使用する」に関しては、選択されている年度等に応じた自動でチェックが入ります。
 - 事前にアップロード済、もしくは中断制度に該当しない場合は表示されません。
- 登録が不足している年度がある場合は、アップロードを促す表示が出ます。
 - 「研修中断証明書の作成はこちら」を押下し、中断証明書をアップロードしてください。
 - 操作等については2-2を参照

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックがつきます。

研修の中断制度を使用する(自動チェック)

2024年度 の研修中断証明書が提出されていないため、この年度では申請できません。
申請の前に以下から作成をお願いいたします。

研修中断証明書の作成はこちら

一時保存

更新申請申込へ

- ③ 年度選択等が問題なければ「更新申請申込へ」ボタンを押下いただくと、申込内容画面が表示されます。

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックがつきます。

研修の中断制度を使用する(自動チェック)

一時保存

認定申請申込へ

押下



- ④ ご勤務先・電話番号・内線・メールアドレス以外の項目について入力を行ってください。（内線は任意項目です）
- 表示されているのは現在の会員情報となります。申請に関するご連絡先を変えたい方は必ず内容をご確認・ご変更ください。

認定・更新申請 > 更新申請 > 更新申請申込

更新申請申込

申込内容

会員番号
000000

氏名
姓テスト 名テスト

フリガナ
フリガナテスト

勤務先の名称
〇〇クリニック

ご連絡先の電話番号
XXX-XXXX-XXXX

内線(任意)
123

メールアドレス
xxx@xxx.com

- ⑤ 内容に問題がなければ「申請する」ボタンを押下し、最終確認でも問題なければ「申請」を押下、入力したメールアドレスに通知メールが届きます。



V-2 8.5 2.5 11

カリキ

他プロ

コメント

5単位以上の条件を満たしていません。

5単位以上の条件を満たしています。

⑥ 申請後に認定・更新申請画面に関しては、申請情報が確認可能となり、審査料の支払いが行えるようになります。

認定・更新申請 > 更新申請

更新申請

メールが届かなかった場合も、画面下部分の指示に従って手続きを進めてください。

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。
受付番号：20001
なお、選択した年度は以下のとおりです。

2020 2021 2022 2023 2024 2025

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026, 2025年度の合計
I. 医療倫理と法令を遵守する	I-1	3項目のうち1項目以上を履修	合計0.5単位以上	0	0	0	0	0	0	0
	I-2			6	0	0	0	0	0	6
	I-3			0	2	0	0	1	0	3
II. 基本的業務の向上を図る	II-1	6項目のうち2項目以上を履修	合計1単位以上	0	0	3	0	0	0	3
	II-2			0	0	0	0	1	0	1
	II-3			0	0	0	3	2	0	5
	II-4			0	0	0	0	0	0	0
	II-5			0	4	0	2	0	0	6
	II-6			0	0	0	0	1.5	0	1.5
III. チーム医療を実践する	III-1	各項目0.5単位以上	合計1単位以上	0	0	0	0	1	0	1
	III-2			0	0	0	0	5	1	6
IV. 医療安全を推進する	IV-1	各項目0.5単位以上	合計1単位以上	0	0	0	0	2	1	3
	IV-2			0	0	0	0	3	0	3
V. ファーマシューティカルケアを実践する	V-1	各項目0.5単位以上	合計1.5単位以上	0	0	2	0	3	3	8
	V-2			0	0	0	0	16	7	23
	V-3			0	0	0	0	2	1	3
カリキュラムなし	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
他プロバイダー単位	-	-	合計12単位以下	0	0	0	0	0	0	0
合計				6	6	5	5	37.5	13	50.5
必要合計単位				合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	毎年度合計60単位以上

単位要件については、[こちら](#)を参照

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

[審査料の決済を行う](#)

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。
受付番号：20001
なお、選択した年度は以下のとおりです。

2020 2021 2022 2023 2024 2025

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

[審査料の決済を行う](#)

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

→2-3、審査料の決済へ進んでください。

2-1-2、2019年度以前の認定者の方向け

※2025年度認定保留者の方は「2-1-4、2025年度認定保留の方向け」をご覧ください

2-1-2-1、2019年度の認定者の方向け

- ① 過渡的措置に該当し、ご利用する方は認定年度に応じて「2019年度認定者で、2025年度過渡的措置」又は「2019年度認定者で中断が1年度」をご選択ください。

更新申請

※事前登録済のため、更新申請が可能です。

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

※あなたは2019年度認定者（認定期間：2019年7月1日～2025年6月30日）です。

該当する申請内容を選択し、画面下部に表示された単位情報等を確認してください。

中断制度は過渡的措置とは別の制度です。
使用する場合は申請に使用する年度を yourself で選択し直してください。

過渡的措置を利用する
過渡的措置については、[こちら](#)を参考

2019年度認定者で、2025年度認定保留者 ※認定保留者のみ選択可能です

2019年度認定者で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）※2019～2025年度での申請となります

2018年度認定者で、中断が1年度で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）

過渡的措置を利用しない
産休・育休等の理由で研修中断をご利用いただく方はこちらをご選択ください。
中断証明書については、[こちら](#)から登録を行ってください

2020年度認定者

2019年度認定者で中断が1年度

2018年度認定者で中断が2年度

2019年度認定者で、2025年度過渡的措置の場合

- ・2019～2025年度での申請となります
- ・2025年度の単位は10単位以上である必要があります。

→次ページ（13ページ参照）

2019年度認定者で中断が1年度の場合

- ・選択後、2020～2025年度が自動選択されますので、使用する年度を選択してください。

→16ページ以降を参照

「2019年度認定者で、2025年度過渡的措置」となる方について

① 年度が2019～2025年度での申請となり、本来必要な単位要件も合わせて表示しております。

2023年度以前の単位をご入力の上、
2024年度以降の必要な単位は研修管理システムより使用してください。

※2025年度は10単位以上必要となります

② 問題なければ「更新申請申込へ」を押下し、申込内容画面に進んでください。

申請に使用する年度は以下の通りです。

2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

2025年度の単位が10単位以上必要となります。

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

参考 本来の 必要項目	参考 本来の 必要単位	領域	研修番号	必要項目	必要単位	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
I. 医療 倫理と 法令を 遵守す る	合計0.5 単位以上	I. 医療 倫理と 法令を 遵守す る	I-1		0							
			I-2		0							
			I-3		0							
		II. 基 本的情 報の向 上を図 る	合計1単 位以上	II. 基 本的情 報の向 上を図 る	II-1		0					
					II-2		0					
					II-3		0	0	0	0	0	0
II-4					0	0	0	0	0	0		
II-5					0	0	0	0	0	0		
II-6					0	0	0	0	0	0		
III. 子 ども医 療を実 践する	合計1単 位以上	III. 子 ども医 療を実 践する	III-1		0	0	0	0	0	0		
			III-2		0	0	0	0	0	0		
IV. 医 療安全 を推進 する	合計1単 位以上	IV. 医 療安全 を推進 する	IV-1		0	0	0	0	0	0		
			IV-2		0	0	0	0	0	0		
V. フ ォーム シミュ レーシ ョンを 実践す る	合計1.5 単位以上	V. フ ォーム シミュ レーシ ョンを 実践す る	V-1		0	0	0	0	0	0		
			V-2		0	0	0	0	0	0		
			V-3		0	0	0	0	0	0		
-	-	カリキュラムなし			0	0	0	0	0	0		
-	合計12 単位以下	他プロバイダー単 位			0	0	0	0	0	0		
合計					0	0	0	0	0	0		
必要合計単位					-	-	-	-	-	-		
参考 本来の 必要項目	参考 本来の 必要単位				合計5単 位以上	合計5単 位以上	合計5単 位以上	合計5単 位以上	合計5単 位以上	合計5単 位以上		

申請に使用する年度は以下の通りです。

2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

2025年度の単位が10単位以上必要となります。

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックがつかます。

研修の中断制度を使用する(自動チェック)

一時保存

更新申請申込へ

③ 内容に相違がないかご確認の上、画面下部にある「申請する」を押下して申請を行ってください。

なお、以下を利用して申請いたします。

過渡的措置を利用する

2019年度認定者で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）

研修の中断制度を使用する ※1

※1:選択年度から、中断制度の使用の対象となる場合のみチェックが自動で付きます。

申請する

必要合計単位

合計5単位以上

・選択年度について誤りがないか必ずご確認ください。
(現在の選択年度： 2019年度 2020年度 2021年度 2022年度 2023年度 2024年度 2025年度)

申請

過渡的措置を利用する

2019年度認定者で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）

- ④ 申請後に認定・更新申請画面に関しては、申請情報が確認可能となり、審査料の支払いが行えるようになります。

認定・更新申請 > 更新申請

更新申請

メールが届かなかった場合も、画面下部分の指示に従って

申請期間：2026年03月02日

2026年度の更新申請済です。
受付番号：30001
なお、選択した年度は以下のとおりです。

2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。
受付番号：30001
なお、選択した年度は以下のとおりです。

2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

研修 本来の 必要項目	研修 本来の 必要単位	領域	研修番号	必要項目	必要単位	2019	2020	2021	2022	2023	2024
3項目のうち1項目以上を履修	合計0.5単位以上	I. 医療倫理と法令を順守する	I-1	-	-	0	0	0	0	0	0
			I-2	-	-	0	0	0	0	0	0
			I-3	-	-	0	0	0	0	0	0
6項目のうち2項目以上を履修	合計1単位以上	II. 基本的業務の向上を図る	II-1	-	-	0	0	0	0	0	0
			II-2	-	-	0	0	0	0	0	0
			II-3	-	-	0	0	0	0	0	0
			II-4	-	-	0	0	0	0	0	0
			II-5	-	-	0	0	0	0	0	0
			II-6	-	-	0	0	0	0	0	0
各項目0.5単位以上	合計1単位以上	III. チーム医療を実践する	III-1	-	-	0	0	0	0	0	
III-2			-	-	0	0	0	0	0	0	
各項目0.5単位以上	合計1単位以上	IV. 医療安全を推進する	IV-1	-	-	0	0	0	0	0	
各項目0.5単位以上			IV-2	-	-	0	0	0	0	0	0
各項目0.5単位以上	合計1.5単位以上	V. ファーマシューティカルケアを実践する	V-1	-	-	0	0	0	0	0	0
各項目0.5単位以上			V-2	-	-	0	0	0	0	0	0
各項目0.5単位以上			V-3	-	-	0	0	0	0	0	0
-	-	カリキュラムなし	-	-	-	0	0	0	0	0	0
-	合計12単位以下	他プロバイダー単位	-	-	-	0	0	0	0	0	0
合計						0	0	0	0	0	0
必要合計単位						-	-	-	-	-	-
参考	本来の必要合計単位					合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上

単位要件については、[こちら](#)を参照

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

審査料の決済を行う

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

審査料の決済を行う

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

→2-3、審査料の決済へ進んでください。

「2019年度認定者で中断が1年度」 「2018年度認定者で中断が2年度」となる方について

① 単位数をご確認・ご入力ください。

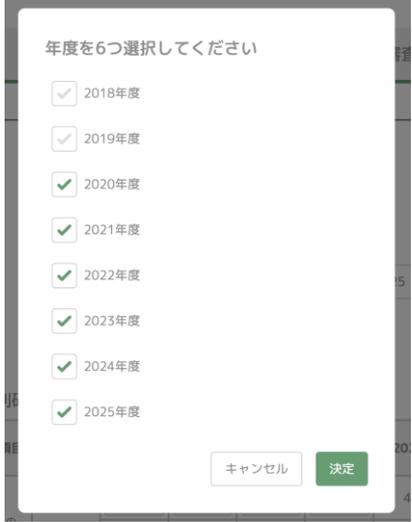
- 現状の内容を保存したい場合は、下部にある「一時保存」を押下してください。
- 2020～2025年度が自動選択されます。
年度を再選択してください。

申請に使用する年度を選択してください。



2020 2021 2022 2023 2024 2025

満たされていない条件は赤く表示されます。
条件が全て満たされない場合は認定申請申請ができません。



- 年度の必須合計単位数（認定申請の場合：5単位以上）を満たしていない場合、申請はできません。
- HOPESS以降（2024年度以降）は必ず使用したい単位を研修管理システム内で操作ください
- HOPESS以前（2023年度以前）の単位はご入力ください

② 内容に問題なければ、「認定申請申込へ」ボタンを押下してください

申請に必要な単位が不足している例

申請可能な状況の例

申請に使用する年度を選択してください。

年度を選択する

2020 2021 2022 2023 2024 2025

満たされていない条件は赤く表示されます。
条件が全て満たされない場合は認定申請申請ができません。

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要単位数	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024, 2025年度 の合計	6年度の 合計
I. 医療 倫理と 法令を 遵守する	I-1	5	0	0	0	0	0	4	3.5	7.5
	I-2	5	0	0	0	0	5	1	6	6
	I-3	5	0	0	0	0	0	0	0	0
II. 基 本的調 養の向 上を図る	II-1	5	0	0	0	0	0.5	0	0.5	0.5
	II-2	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	II-3	5	0	0	0	0	2.5	3	5.5	5.5
	II-4	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	II-5	5	0	0	0	0	4	2	6	6
	II-6	5	0	0	0	0	19.5	10.5	30	30
III. 予 め医療 を実 践する	III-1	5	0	0	0	0	2	1	3	3
	III-2	5	0	0	0	0	15.5	7	20.5	20.5
IV. 医 療安全 を確保 する	IV-1	5	0	0	0	0	4	2	6	6
	IV-2	5	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0.5
V. フ ォーム シミュ レーカ シオン を実践 する	V-1	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	V-2	5	0	0	0	0	1.5	1.5	3	3
	V-3	5	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0.5
カリキュラムなし	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
前プロバイダー準 位	-	-	0	0	0	0	0	1	0	1
合計			0	0	0	0	57.5	32.5	90	90
必須合計単位数										5

単位移行については、こちらを参照

用紙印刷する

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックが付きまます。
 研修の中断制度を使用する(自動チェック)

一時保存

更新申請申込へ

申請に使用する年度を選択してください。

年度を選択する

2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

満たされていない条件は赤く表示されます。
条件が全て満たされない場合は認定申請申請ができません。

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要単位数	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024, 2025年度 の合計	6年度の 合計
I. 医療 倫理と 法令を 遵守する	I-1	5	0	0	0	0	0	4	3.5	7.5	7.5
	I-2	5	0	0	0	0	5	1	6	6	6
	I-3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. 基 本的調 養の向 上を図る	II-1	5	0	0	0	0	0	0.5	0	0.5	0.5
	II-2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II-3	5	0	0	0	0	2.5	3	5.5	5.5	5.5
	II-4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II-5	5	0	0	0	0	4	2	6	6	6
	II-6	5	0	0	0	0	19.5	10.5	30	30	30
III. 予 め医療 を実 践する	III-1	5	0	0	0	0	2	1	3	3	3
	III-2	5	0	0	0	0	15.5	7	20.5	20.5	20.5
IV. 医 療安全 を確保 する	IV-1	5	0	0	5	0	4	2	6	11	11
	IV-2	5	0	0	0	5	0	0.5	0.5	5.5	5.5
V. フ ォーム シミュ レーカ シオン を実践 する	V-1	5	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	V-2	5	0	5	0	0	1.5	1.5	3	8	8
	V-3	5	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0.5	0.5
カリキュラムなし	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前プロバイダー準 位	-	-	0	0	0	0	0	1	0	1	1
合計			5	5	5	5	57.5	32.5	90	110	110
必須合計単位数											5

単位移行については、こちらを参照

用紙印刷する

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックが付きまます。
 研修の中断制度を使用する(自動チェック)

一時保存

更新申請申込へ

<研修の中断制度に関して>

- 研修の中断制度を使用する方に関しては、中断証明書のアップロードが必要となります。
- すでに中断証明書をご登録済の場合は、年度選択ボタンの上に登録済の年度が表示されます。登録した中断証明書を使用し、研修中断する場合は年度を再選択してください。

申請に使用する年度を選択してください。

※ 2022年度 は研修中断証明書が提出済みです。

年度を選択する

2019

2020

2021

2023

2024

2025

満たされていない条件は赤く表示されます。

条件が全て満たされない場合は認定申請申請ができません。

- 「研修の中断制度を使用する」に関しては、選択されている年度等に応じて自動でチェックが入ります。
 - 事前にアップロード済、もしくは中断制度に該当しない場合は表示されません。
- 登録が不足している年度がある場合は、アップロードを促す表示が出ます。
 - 「研修中断証明書の作成はこちら」を押下し、中断証明書をアップロードしてください。
 - 操作等については2-2を参照

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックがつきます。



研修の中断制度を使用する(自動チェック)

2024年度 の研修中断証明書が提出されていないため、この年度では申請できません。
申請の前に以下から作成をお願いいたします。

研修中断証明書の作成はこちら

一時保存

更新申請申込へ

「2019年度認定者で中断が1年度」
「2018年度認定者で中断が2年度」となる方について

③ 内容に相違がないかご確認の上、画面下部にある「申請する」を押下して申請を行ってください。

なお、以下を利用して申請いたします。

過渡的措置を利用しない

2019年度認定者で中断が1年度

研修の中断制度を使用する ※1

※1:選択年度から、中断制度の使用の対象となる場合のみチェックが自動で付きます。

申請する

計単位	合計5単 位以上								
・選択年度について誤りがないか必ずご確認ください。 (現在の選択年度： 2019年度 2020年度 2021年度 2023年度 2024年度 2025年度)									
<input checked="" type="radio"/> 2019年度認定者で中断が1年度									

※画像の場合は2022年度が中断

「2019年度認定者で中断が1年度」 「2018年度認定者で中断が2年度」となる方について

⑧ 申請後に認定・更新申請画面に関しては、申請情報が確認可能となり、審査料の支払いが行えるようになります。

認定・更新申請 > 更新申請

更新申請

メールが届かなかった場合も、画面下部分の指示に従って手続きを進めてください。

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。
受付番号：30002
なお、選択した年度は以下のとおりです。

2019 2020 2021 2023 2024 2025

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2019	2020	2021	2023	2024	2025	2024、2025年度の合計	6年度合計
I. 医療倫理と法令を遵守する	I-1	3項目のうち1項目以上を履修	合計0.5単位以上	0	0	0	0	4	3.5	7.5	7.5
	I-2			0	0	0	0	5	1	6	6
	I-3			0	0	0	0	0	0	0	0
II. 基本的業務の向上を図る	II-1			0	0	0	0	0.5	0	0.5	0.5
	II-2			0	0	0	0	0	0	0	0
	II-3	6項目のうち2項目以上を履修	合計1単位以上	0	0	0	0	2.5	3	5.5	5.5
	II-4			0	0	0	0	0	0	0	0
	II-5			0	0	0	0	4	2	6	6
	II-6			0	0	0	0	19.5	10.5	30	30
III. チーム医療を実現する	III-1	各項目0.5単位以上	合計1単位以上	0	0	0	0	2	1	3	3
	III-2	各項目0.5単位以上		3	0	0	0	13.5	7	20.5	23.5
IV. 医療安全を推進する	IV-1	各項目0.5単位以上	合計1単位以上	0	0	5	0	4	2	6	11
	IV-2	各項目0.5単位以上		0	0	0	5	0	0.5	0.5	5.5
V. ファーマシューティカルケアを実現する	V-1	各項目0.5単位以上		2	0	0	0	0	0	0	2
	V-2	各項目0.5単位以上	合計1.5単位以上	0	5	0	0	1.5	1.5	3	8
	V-3	各項目0.5単位以上		0	0	0	0	0	0.5	0.5	0.5
カリキュラムなし	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他プロバイダー単位	-	-	0	0	0	0	1	0	1	1	1
合計			5	5	5	5	57.5	32.5	90	110	
必要合計単位			合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上	合計5単位以上		各年度合計60単位以上

単位要件については、[こちら](#)を参照

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

審査料の決済を行う

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。
受付番号：30002
なお、選択した年度は以下のとおりです。

2019 2020 2021 2023 2024 2025

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

審査料の決済を行う

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

→2-3、審査料の決済へ進んでください。

2-1-3、2025年度認定保留の方向け

- ① 2025年度の認定保留者の方については、過渡的措置の利用が可能な旨の表示がされます。「2019年度認定者で、2025年度認定保留者」を選択してください

更新申請

※事前登録済のため、更新申請が可能です。

申請期間：2026年02月02日～2026年05月08日

※あなたは2019年度認定者（認定期間：2019年7月1日～2025年6月30日）です。
※2025年度の申請結果が「認定保留」だったため、過渡的措置を使用して申請可能です。

該当する申請内容を選択し、画面下部に表示された単位情報等を確認してください。
中断制度は過渡的措置とは別の制度です。
使用する場合は申請に使用する年度をご自身で選択し直してください。

過渡的措置を利用する
過渡的措置については、[こちら](#)を参考

2019年度認定者で、2025年度認定保留者 ※認定保留者のみ選択可能です

2019年度認定者で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）※2019～2025年度での申請となります

2018年度認定者で、中断が1年度で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）

過渡的措置を利用しない
産休・育児等の理由で研修中断をご利用いただく方はこちらをご確認ください。
中断証明書については、[こちら](#)から登録を行ってください

2020年度認定者

2019年度認定者で中断が1年度

2018年度認定者で中断が2年度

- ② 選択後、表示された内容の中から該当する内容を選択してください。
- ・研修カリキュラムの取得単位が10単位未満である年度が1年以内である
 - ・領域・項目の必要単位の不足が1項目以内である
 - ・その他
→認定保留となった理由を確認の上、不足している単位を使用して申請してください。
→次ページ（21ページ）から
 - ・前回の認定試験が未受験または不合格
→2025年度に10単位以上を取得する必要があります。
→24ページから

過渡的措置を利用する

過渡的措置については、[こちら](#)を参考

2019年度認定者で、2025年度認定保留者 ※認定保留者のみ選択可能です

以下、該当する項目へチェック・入力をしてください。

研修カリキュラムの取得単位が10単位未満である年度が1年以内である

領域・項目の必要単位の不足が1項目以内である

前回の認定試験が未受験または不合格
(2025年度10単位以上の取得が必要)
※前回の申請結果が「認定保留」の方のみ選択可能です。
※旧要件での判定となります。

その他

2019年度認定者で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）※2019～2025年度での申請となります

2018年度認定者で、中断が1年度で、2025年度過渡的措置※対象（2025年度未申請者）

以下項目に該当する方について

- ・研修カリキュラムの取得単位が10単位未満である年度が1年以内である
- ・領域・項目の必要単位の不足が1項目以内である
- ・その他

● 2019年度認定者で、2025年度認定保留者 ※認定保留者のみ選択可能です

以下、該当する項目へチェック・入力をしてください。

研修カリキュラムの取得単位が10単位未満である年度が1年以内である

単位が不足している年度： 年度

領域・項目の必要単位の不足が1項目以内である

前回の認定試験が未受験または不合格

(2025年度10単位以上の取得が必要)
 ※前回の申請結果が「認定保留」の方のみ選択可能です。
 ※口要件での判定となります。

その他

① 認定保留となった理由（昨年度の不認定理由）を確認の上、不足している単位を使用して申請してください。

申請に使用する年度を選択してください。

年度を選択する

2020 2021 2022 2023 2024 2025

満たされていない条件は赤く表示されます。
 条件が全て満たされない場合は認定申請申請ができません。

※ 前回の申請結果が年度単位・項目の不足による「認定保留」であるため、以下の不足単位の取得が単位要件となります。
前回の不認定理由：2022年度4.5単位不足

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024、2025年度の合計	6年度の合計
1. 医療倫理と法令を順守す	I-1			-	-	-	-	-	0	-	-
	I-2	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-

② 問題なければ下部の「更新申請申込へ」ボタンから先に進んでください。

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックがつきます。

研修の中断制度を使用する(自動チェック)

一時保存

更新申請申込へ

以下項目に該当する方について

- ・研修カリキュラムの取得単位が10単位未満である年度が1年以内である
- ・領域・項目の必要単位の不足が1項目以内である
- ・その他

③ 内容に相違がないかご確認の上、画面下部にある「申請する」を押下して申請を行ってください。

なお、以下を利用して申請いたします。

過渡的措置を利用する

2019年度認定者で、2025年度認定保留者

該当する項目

研修カリキュラムの取得単位が10単位未満である年度が1年以内である
単位が不足している年度：2022年度

研修の中断制度を使用する ※1

※1:選択年度から、中断制度の使用の対象となる場合のみチェックが自動で付きます。

申請する

×

・選択年度について誤りがないか必ずご確認ください。
(現在の選択年度： 2020年度 2021年度 2022年度 2023年度 2024年度 2025年度)

申請

- ⑧ 申請後に認定・更新申請画面に関しては、申請情報が確認可能となり、審査料の支払いが行えるようになります。

認定・更新申請 > 更新申請

更新申請

メールが届かなかった場合も、画面下部分の指示に従って手続きを

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。
受付番号：40001
なお、選択した年度は以下のとおりです。

2020 2021 2022 2023 2024 2025

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。

受付番号：40001

なお、選択した年度は以下のとおりです。

2020 2021 2022 2023 2024 2025

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2020	2021	2022	2023	の合計		合計
Ⅰ. 証拠倫理と法令を遵守する	I-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	I-2	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	I-3	-	-	-	-	-	-	0	-	-
Ⅱ. 基本的業務の向上を図る	II-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-2	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-3	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-4	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-5	-	-	-	-	-	-	4	-	-
	II-6	-	-	-	-	-	-	0	-	-
Ⅲ. チーム医療を実践する	III-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	III-2	-	-	-	-	-	-	0	-	-
Ⅳ. 医療安全を推進する	IV-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	IV-2	-	-	-	-	-	-	0	-	-
Ⅴ. ファーマシューティカルケアを実践する	V-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	V-2	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	V-3	-	-	-	-	-	-	0	-	-
カリキュラムなし	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
他プロバイダー単位	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
合計				-	-	-	-	5		
必要合計単位				-	-	-	-	-		

単位要件については、[こちら](#)を参照

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

審査料の決済を行う

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

審査料の決済を行う

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

→2-3、審査料の決済へ進んでください。

以下項目に該当する方について

- ・ 前回の認定試験が未受験または不合格

● 2019年度認定者で、2025年度認定保留者 ※認定保留者のみ選択可能です

以下、該当する項目へチェック・入力をしてください。

- 研修カリキュラムの取得単位が10単位未満である年度が1年以内である
- 領域・項目の必要単位の不足が1項目以内である
- 前回の認定試験が未受験または不合格
(2025年度10単位以上の取得が必要)
※前回の申請結果が「認定保留」の方のみ選択可能です。
※旧要件での判定となります。
- その他

① 認定保留となった理由（昨年度の不認定理由）を確認の上、不足している単位を使用して申請してください。

申請に必要な単位が不足している例

申請に使用する年度を選択してください。

年度を選択する

2020 2021 2022 2023 2024 2025

満たされていない条件は赤く表示されます。
条件が全て満たされない場合は認定申請申請ができません。

※ 前回の認定試験が未受験または不合格のため、連続的措置により「必要項目」「必要単位」「前年以外の必要合計単位」の条件が免除されます。

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024、2025年度の合計	6年度の合計
I. 医療倫理と法令を遵守する	I-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	I-2	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	I-3	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
II. 基本的業務の向上を図る	II-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-2	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-3	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-4	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-5	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-6	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
III. チーム医療を実践する	III-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	III-2	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
IV. 医療安全を確保する	IV-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	IV-2	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
V. ファームウェアシミュレーションを実施する	V-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	V-2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	V-3	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
カリキュラムなし	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	
他プロバイダー単位	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	
合計									2		
必要合計単位									合計10単位以上(旧要件)		

単位条件については、[こちら](#)を参照

再計算する

一時保存

更新申請申込へ

申請可能な状況の例

申請に使用する年度を選択してください。

年度を選択する

2020 2021 2022 2023 2024 2025

満たされていない条件は赤く表示されます。
条件が全て満たされない場合は認定申請申請ができません。

※ 前回の認定試験が未受験または不合格のため、連続的措置により「必要項目」「必要単位」「前年以外の必要合計単位」の条件が免除されます。

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024、2025年度の合計	6年度の合計
I. 医療倫理と法令を遵守する	I-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	I-2	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	I-3	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
II. 基本的業務の向上を図る	II-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-2	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-3	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-4	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-5	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	II-6	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
III. チーム医療を実践する	III-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	III-2	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
IV. 医療安全を確保する	IV-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	IV-2	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
V. ファームウェアシミュレーションを実施する	V-1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
	V-2	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-
	V-3	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-
カリキュラムなし	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	
他プロバイダー単位	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	
合計									10		
必要合計単位									合計10単位以上(旧要件)		

単位条件については、[こちら](#)を参照

再計算する

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックが付きま

選択した年度により、研修の中断制度に該当する場合はチェックが付きま

研修の中断制度を使用する(自動チェック)

一時保存

更新申請申込へ

以下項目に該当する方について

- ・ 前回の認定試験が未受験または不合格

③ 内容に相違がないかご確認の上、画面下部にある「申請する」を押下して申請を行ってください。

なお、以下を利用して申請いたします。

過渡的措置を利用する

2019年度認定者で、2025年度認定保留者

該当する項目

前回の認定試験が未受験または不合格

研修の中断制度を使用する ※1

※1:選択年度から、中断制度の使用の対象となる場合のみチェックが自動で付きます。

申請する

・ 選択年度について誤りがなければ必ずご確認ください。
(現在の選択年度： 2020年度 2021年度 2022年度 2023年度 2024年度 2025年度)

申請

- ⑧ 申請後に認定・更新申請画面に関しては、申請情報が確認可能となり、審査料の支払いが行えるようになります。

認定・更新申請 > 更新申請

更新申請

メールが届かなかった場合も、画面下部分の指示に従って手続きを

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。
受付番号：40001
なお、選択した年度は以下のとおりです。

2020 2021 2022 2023 2024 2025

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。

受付番号：40001

なお、選択した年度は以下のとおりです。

2020 2021 2022 2023 2024 2025

【更新】年度別・領域別研修記録確認表

領域	研修番号	必要項目	必要単位	2020	2021	2022	2023	の合計		合計	
Ⅰ. 証拠 倫理と 法令を 遵守す る	I-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
	I-2	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
	I-3	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
Ⅱ. 基 本的業 務の向 上を図 る	II-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
	II-2	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
	II-3	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
	II-4	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
	II-5	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
	II-6	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
Ⅲ. チ ーム医 療を実 践する	III-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
	III-2	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
Ⅳ. 医 療安全 を推進 する	IV-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
	IV-2	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
Ⅴ. フ ァーマ シュー ティカ ルケア を実践 する	V-1	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
	V-2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	V-3	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
カリキュラムなし	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	
他プロバイダー単 位	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
合計				-	-	-	-	5	-	-	-
必要合計単位				-	-	-	-	-	-	-	-

単位要件については、[こちら](#)を参照

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

審査料の決済を行う

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

審査料の決済を行う

※決済完了後、申請書等がダウンロード可能となります。

→2-3、審査料の決済へ進んでください。

2-2、研修の中断制度を使用される方へ

※研修の中断制度をご使用になる場合、研修中断証明書が必要です。

① 認定・更新システムにログイン

- URL : <https://cert.jshp-hopess.jp/login>
- アクセスできない場合は、シクミネット上の情報をご確認ください。

ログイン画面

日病業病院業学認定 審判部研修支援システム
HOPESS
認定・更新申請システム
日本病業学協会会費管理システム(シクミネット)の
アカウント(メールアドレス)でログインしてください
アカウント(メールアドレス)
パスワード
 ログインIDを忘れた
ログインする

ログイン後画面

マイページ ログアウト
申請者情報 認定・更新申請 審査結果表示・認定証出力等
申請者情報 > 研修単位情報
研修単位情報
「未使用」の単位のみを表示しております。
年度変更の際、表示の切り替わりには少々お時間がかかる場合がございます。
2025 年度の病院業学のカリキュラム別取得単位
他プロバイダーによる単位 カリキュラム(圏域)なし 全カリキュラム(圏域)
合計 0単位 合計 3単位 合計 35単位

② メニュー「申請者情報」を押下すると、研修単位情報・研修中断情報・研修受講履歴のプルダウンが表示されるため、「研修中断情報」を押下する。

マイページ ログアウト
申請者情報 認定・更新申請 審査結果表示・認定証出力等
申請者情報 > 研修単位情報
研修単位情報
「未使用」の単位のみを表示しております。
申請者情報
研修単位情報
研修中断情報
研修受講履歴

③ 「研修中断証明書の登録」を押下する

申請者情報 > 研修中断情報
研修中断情報
研修中断証明書はありません
研修中断証明書の登録

④ 登録画面が表示されるため、証明書を作成する

- 必要事項を記入・選択の上で、「研修中断証明書の出力」を押下
 - 「研修中断年度」を選択
 - 最大3年度まで選択可能
 - 1年度必須選択
 - 「研修中断理由」を入力
 - 「所属」「所属長役職」「所属長氏名」を入力

申請者情報 > 研修中断情報 > 研修中断証明書登録

研修中断証明書登録

証明書の作成

氏名
姓テスト 名テスト

研修中断年度1 **必須**

研修中断年度2

研修中断年度3

研修中断理由 **必須**

所属 **必須**

所属長役職 **必須**

所属長氏名 **必須**

研修中断証明書の出力

研修中断証明書の出力

日病薬病院薬学認定薬剤師制度 研修中断証明書

氏名	姓テスト 名テスト
研修中断年度	2025年度
研修中断理由	〇〇のため研修を中断いたしました。

上記のとおり、研修を中断せざるを得ない状況だったことを証明します。

西暦2025年12月8日
〇〇〇科
役職 部長 氏名 〇〇 〇〇 印

出力された証明書の所属長名の横に押印をしていただく必要があります。

- ⑤ 作成した証明書をアップロードする
- 再度、研修中断年度を選択
 - 作成した証明書をアップロード
 - 「研修中断証明書のアップロード」を押下

証明書のアップロード

研修中断年度1 **必須** 研修中断年度2 研修中断年度3

研修中断年度1を選択 ▼ 研修中断年度2を選択 ▼ 研修中断年度3を選択 ▼

研修中断証明書 **必須**

ドラッグ&ドロップ又は [ファイル選択](#)

研修中断証明書のアップロード

[一覧に戻る](#)

- ⑥ 問題なく作成された場合、「研修中断証明書をアップロードしました。」という案内が右上に表示されるとともに、研修中断情報の一覧画面へ戻る

申請者情報 > 研修中断情報

研修中断情報

[研修中断証明書の登録](#)

アップロード日	研修中断年度	研修中断証明書
2025年12月08日	2025年度	出力

→こちらで中断証明書の登録は完了となります。

2-3、審査料の決済

使用システム：認定・更新システム

※決済は日本病院薬剤師会が案内する期日までに完了して下さい

① 「審査料の決済を行う」ボタンから決済画面へ進んでください。



② 支払い方法をご選択ください。

- クレジットカード、コンビニによるお支払いが可能です。
- ご希望の決済方法を押下ください。

<各お支払い方法の大きな流れ（詳しい内容は次ページから）>

- クレジットカード
 - 画面を進んでいただき、決済のためカード情報をご入力いただき決済が可能です。
- コンビニ
 - 支払い先のコンビニを選択が追加で表示されますので、ご希望のコンビニをお選びください。
 - 表示される情報でお支払いいただく必要がございます。

審査料支払い方法選択

お支払い金額

¥ 2,200

クレジットカード / コンビニ払いからお選びいただけます。

審査料のお支払い方法を選択してください

支払い方法を選択

ご希望の決済手段をタップして選択してください。

クレジットカード

カード情報を入力してすぐに決済します。

コンビニ払い

各コンビニで発行情報をもとにお支払いください。

お支払い方法を選択してください。

2-3、審査料の決済2

※決済は日本病院薬剤師会が案内する期日までに完了して下さい

<各お支払い方法の大まかな流れ>

- クレジットカード
 - 画面を進んでいただくと、決済のためカード情報をご入力いただき決済が可能です。
- コンビニ
 - 支払い先のコンビニを選択が追加で表示されますので、ご希望のコンビニをお選びください。
 - 表示される情報でお支払いいただく必要がございます。

審査料支払い方法選択

お支払い金額
¥ 2,200

審査料のお支払い方法を選択してください

クレジットカード/コンビニ払いからお選びいただけます。

支払い方法を選択
ご希望の決済手段をタップして選択してください。

クレジットカード
カード情報を入力してすぐに決済します。

コンビニ払い
各コンビニで発行情報をもとにお支払いください。

ご希望の支払い方法を選択

支払い方法を選択
ご希望の決済手段をタップして選択してください。

クレジットカード
カード情報を入力してすぐに決済します。

コンビニ払い
各コンビニで発行情報をもとにお支払いください。

選択した方法でお支払い手続きを進めます。

クレジットカードに進む

選択後、下部にボタンが表示

お支払い金額
¥ 2,200

審査料のお支払い方法を選択してください

クレジットカード/コンビニ払いからお選び

支払い方法を選択
ご希望の決済手段をタップして選択してくだ

クレジットカード
カード情報を入力してすぐに決済します。

コンビニ払い
各コンビニで発行情報をもとにお支払いくださ

選択した方法でお支払い手続きを進めます。

お支払い方法の確認

お支払い方法：クレジットカード

上記の内容でお支払い手続きを進めます。
よろしければ下のボタンを押して確定してください。

キャンセル

クレジットカードに進む

ご希望のお支払い方法に間違いがないか、必ずお確かめください

③ 各種支払い選択後

•クレジットカードの場合

②の「選択」後の画面でクレジットカード情報を入力し、「決済」ボタンを押下し決済を行います。

審査料支払い方法選択 > 審査料決済

審査料決済

お支払い金額
¥2,200 クレジットカードで即時決済されます

ご本人名義のカードで、番号・有効期限・セキュリティコードを正しくご入力ください。

カード情報の入力

半角英数字で入力してください。

クレジットカード番号
1234 5678 9012 3456

クレジットカード名義
TARO JSHP

有効期限(月) 有効期限(年)
選択 選択

CVC(セキュリティコード)
123

カード裏面または表面の3～4桁の番号です。不明な場合はカード会社へお問い合わせください。

入力内容をご確認のうえ、確認ボタンを押してください。

確認する

決済完了後は①の画面へ遷移し、決済済みである旨が表示されるとともに、また、お支払いいただいた審査料の「領収書」、申請時に合わせてご郵送いただく必要のある「申請書」、ならびに郵送先情報の印刷・確認が可能な「申請書類の送付先情報のダウンロード」ボタンが表示され、ダウンロードが可能となります。



以下から領収証がダウンロードできます。

審査料領収書のダウンロード

以下の手順で認定申請を完了してください。

- ① 以下のリンク先より、認定（更新）申請書・誓約書を印刷してください。
2023年度以前の単位数は、手書きで追記をお願いします。

申請書のダウンロード

- ② 本会事務局へ送付してください。
2024年度以降の単位(他のプロバイダーの研修単位を除く)は送付不要です。
封筒・レターパック等、追跡可能な方法に添付してお送りください。

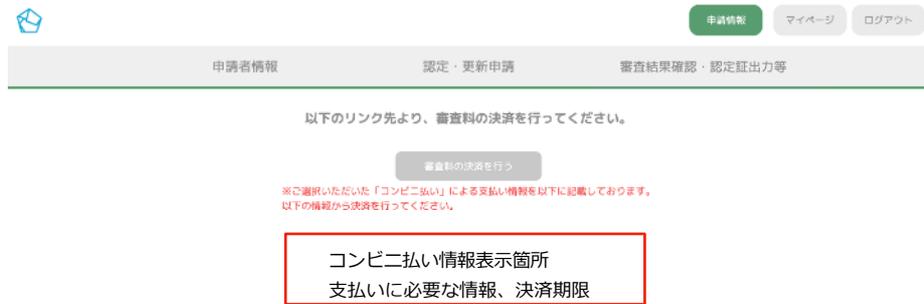
申請書類の送付先情報のダウンロード

上記のリンク先の内容をレターパック等に貼り付けていただくか記載して送付してください。

※複数名の申請書類を同封する場合

コンビニの場合

選択後、申請画面に戻り、
それぞれの支払いに必要な情報・期限等が表示されます。
なお、記載されている「決済期限日」を過ぎた場合には、
再度、任意の決済方法を選択し、決済情報の表示が行えるようになります。



決済確認後は①の画面にて、決済済みである旨が表示されるとともに、
また、お支払いいただいた審査料の「領収書」、申請時に合わせてご郵送いただく
必要のある「申請書」、ならびに郵送先情報の印刷・確認が可能な「申請書類の送
付先情報のダウンロード」ボタンが表示され、ダウンロードが可能となります。



2-4.申請書類について

決済完了後に表示される、手続きの案内に従い書類を郵送してください。

以下のリンク先より、審査料の決済を行ってください。

審査料の決済を行う

※クレジットカードによる決済済みです。

以下から領収証がダウンロードできます。

審査料領収書のダウンロード

以下の手順で認定申請を完了してください。

- ① 以下のリンク先より、認定（更新）申請書・誓約書を印刷してください。
2023年度以前の単位数は、手書きで追記をお願いします。

申請書のダウンロード

- ② 本会事務局へ送付してください。
2024年度以降の単位(他のプロバイダーの研修単位を除く)は送付不要です。
封筒・レターパック等、追跡可能な方法に添付してお送りください。

申請書類の送付先情報のダウンロード

上記のリンク先の内容をレターパック等に貼り付けていただくか記載して送付してください。

※複数名の申請書類を同封する場合
同封した申請者の受付番号すべてを封筒にご記載いただけますようお願いいたします。

- ③ 認定申請の受付完了メールが届いていることを確認してください。
(ご登録メールアドレス宛に、認定試験や結果通知等、重要なお案内をお送りいたします。)
不達の場合は本会事務局総務課 (somu@jshp.or.jp) まで会員番号及び受付番号を必ず記載の上、ご連絡ください。

<ご確認ください>

日病薬病院薬学認定薬剤師認定・更新申請時の留意点について
<https://www.jshp.or.jp/education/bynintei/by-ryuiten.html>

書類の到着を確認でき次第、同画面上部（申請期間の上）に書類が到着済みである旨が表示されるようになります。

認定・更新申請 > 更新申請

更新申請

※本会事務局にて書類の到着を確認済みです。

申請期間：2026年03月02日～2026年05月08日

2026年度の更新申請済です。
受付番号：20001
なお、選択した年度は以下のとおりです。

2020

2021

2022

2023

2024

2025

3、認定料の支払い、不認定理由の表示

使用システム：認定・更新システム

合格結果は「審査結果表示・認定証出力等」ページから認定結果が確認可能です。
認定証に関しては、認定料の決済を行うことで出力が可能となります。

※決済は日本病院薬剤師会が案内する期日までに完了して下さい

① 認定された場合、決済ページへのリンクボタンが表示されるため押下してください。



※不認定の場合には認定料決済ページ等は表示されません。
(内容に関しては、審査結果通知をご覧ください)



② 支払い種別を選択

<各お支払い方法の大まかな流れ（詳しい内容は次ページから）>

※決済の流れは、「審査料の決済」と同様です。

- クレジットカード
 - 画面を進んでいただき、決済のためカード情報をご入力いただき決済が可能です。
- コンビニ
 - 支払い先のコンビニを選択が追加で表示されますので、ご希望のコンビニをお選びください。
 - 表示される情報でお支払いいただく必要がございます。

The screenshot shows a page titled '認定料支払い方法選択'. It displays the payment amount as 'お支払い金額 ¥3,300'. Below this, there is a section '支払い方法を選択' with two options: 'クレジットカード' (Credit Card) and 'コンビニ払い' (Convenience Store Payment). The 'クレジットカード' option includes the text 'カード情報を入力してすぐに決済します。' and the 'コンビニ払い' option includes '各コンビニで発行情報をもとにお支払いください。'.

3、認定料の支払い、不認定理由の表示2

使用システム：認定・更新システム

※決済は日本病院薬剤師会が案内する期日までに完了して下さい

<各お支払い方法の大まかな流れ>

※決済の流れは、「審査料の決済」と同様です。

- クレジットカード
 - 画面を進んでいただき、決済のためカード情報をご入力いただき決済が可能です。
- コンビニ
 - 支払い先のコンビニを選択が追加で表示されますので、ご希望のコンビニをお選びください。
 - 表示される情報でお支払いいただく必要がございます。

認定料支払い方法選択

お支払い金額
¥ 3,300

クレジットカード/コンビニ払いからお選びいただけます。

支払い方法を選択
ご希望の決済手段をタップして選択してください。

クレジットカード
カード情報を入力してすぐに決済します。

コンビニ払い
各コンビニで発行情報をもとにお支払いください。

ご希望の支払い方法を選択

支払い方法を選択

ご希望の決済手段をタップして選択してください。

クレジットカード
カード情報を入力してすぐに決済します。

コンビニ払い
各コンビニで発行情報をもとにお支払いください。

選択後、下部にボタンが表示

クレジットカードで進む

お支払い方法の確認

お支払い方法：クレジットカード

上記の内容でお支払い手続きを進めます。
よろしければ下のボタンを押して確定してください。

キャンセル **クレジットカードで進む**

ご希望のお支払い方法に間違いがないか、必ずお確かめください

•クレジットカード決済の場合

選択後の画面でクレジットカード情報を入力し、「決済」ボタンを押下し決済が進みます。

審査結果表示・認定証出力等 > 認定料支払い方法選択 > 認定料決済

認定料決済

お支払い金額
¥ 3,300

クレジットカードで即時決済されます

ご本人名義のカードで、番号・有効期限・セキュリティコードを正しくご入力ください。

カード情報の入力

半角英数字で入力してください。

クレジットカード番号
1234 5678 9012 3456

クレジットカード名義
TARO JSHP

有効期限(月)
選択

有効期限(年)
選択

CVC(セキュリティコード)
123

カード裏面または表面の3~4桁の番号です。不明な場合はカード会社へお問い合わせください。

入力内容をご確認のうえ、確認ボタンを押してください。

確認する

決済後は元の画面へ戻り、決済済みである旨が表示されます。

合わせて、「認定証」が出力できるようになり、

「認定料領収書のダウンロード」ボタンから「領収書」がダウンロード可能となります。

申請情報 マイページ ログアウト

申請者情報 認定・更新申請 審査結果確認・認定証出力等

審査結果確認・認定証出力等

認定料領収書のダウンロード

審査結果	審査結果通知	認定料決済	認定証出力
認定	出力	クレジットカードで決済済み	出力

認定料領収書のダウンロード

認定証出力

出力 37

コンビニ払いの場合

選択後、申請画面に戻り、それぞれの支払いに必要な情報・期限等を「決済情報」ボタンを押下すると確認することができます。



審査結果確認・認定証出力等

審査結果	審査結果通知	認定料決済	認定証出力
認定	出力	コンビニで決済予定 決済情報	決済後に表示されます。

決済完了確認後は、決済済みである旨が表示されます。合わせて、「認定証」が出力できるようになり、「認定料領収書のダウンロード」ボタンから「領収書」がダウンロード可能となります。



審査結果確認・認定証出力等

認定料領収書のダウンロード

審査結果	審査結果通知	認定料決済	認定証出力
認定	出力	コンビニで決済済み	出力

認定料領収書のダウンロード

認定証出力

出力

4、認定期間の確認

使用システム：認定・更新システム / 研修管理システム

認定者の方に関してはページ右上の「マイページ」の認定期間に、認定後の内容が表示されます。
(下図は認定・更新システム)

申請情報 マイページ ログアウト

申請者情報 認定・更新申請 審査結果表示・認定証出力等

申請者情報 > 研修単位情報

研修単位情報
「未使用」の単位のみを表示しております。
年度変更の際、表示の切り替わりには少々お時間がかかる可能性があります。

会員情報

ログインID

会員番号 薬剤師免許登録番号

氏名 フリガナ

生年月日

認定期間
2026年07月01日～2032年06月30日

勤務先情報

勤務先名

お問い合わせ